

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ВОЛГО-КАСПИЙСКИЙ
КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024г

№ 43

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходовании полученных средств от приносящей доход деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Волго-Каспийский центр культуры и досуга» муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» Камызякского района Астраханской области.

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Посёлок Волго-Каспийский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании полученных средств от приносящей доход деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Волго-Каспийский центр культуры и досуга» муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» Камызякского района Астраханской области (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Волго-Каспийский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава АМО
«Поселок Волго-Каспийский»



Н.А. Митрофанова

Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Волго-Каспийский центр культуры и досуга» муниципального образования «Посёлок Волго-Каспийский» Камызякского района Астраханской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Волго-Каспийский центр культуры и досуга» муниципального образования «Посёлок Волго-Каспийский» Камызякского района Астраханской области (далее по тексту - учреждение), в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.2. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.3. Настоящим Положением установлены основные правила предоставления платных услуг в учреждении; порядок учета и расходования средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Платные услуги, оказываемые учреждением, являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Посёлок Волго-Каспийский», настоящим Положением, Уставом учреждения и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные от юридических и физических лиц за оказание услуг, выполняемых в рамках установленного муниципального задания, подлежат возврату лицам, оплатившим эти услуги.

2. Порядок оказания платных услуг населению

2.1. Учреждение оказывает платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в их учредительных документах, сверх установленного муниципального задания.

2.2. К оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.3. Платные услуги учреждением предоставляются в рамках исполнения публичного договора и /или на основании договора, заключенного с потребителем определяющего права и

обязанности, ответственность сторон, порядок и условия предоставления платных услуг, размер их.

2.4. Договор об оказании платных услуг с потребителем может быть заключен в устной или в письменной форме:

- устная форма договора с соответствием с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (доказательством ее предоставления является бланк строгой отчетности (билет, квитанция), кассовый чек, сумма в котором соответствует прейскуранту цен);

- письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнения которых носит пролонгированный по времени характер.

2.5. Учреждение обязано до заключения договора об оказании платных услуг (до предоставления платных услуг) предоставить потребителю информацию о перечне платных услуг, перечне услуг, оказываемых учреждением бесплатно в рамках муниципального задания.

Учреждение предоставляет потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- образец договора на оказание платных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации, на официальных сайтах учреждения и на доске информации в самом учреждении. Способами доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

2.6. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и директором учреждения или должностными лицами, уполномоченными директором учреждения на право подписания данных договоров. В случае, если потребитель услуг на момент заключения договора не достиг возраста 18 лет, в его интересах договор заключает родитель (законный представитель)

Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой - у Потребителя.

2.7. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата оказанных услуг может производиться:

- за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата или бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю договор или соглашения, билет (утвержденного образца), чек контрольно-кассовой техники, подтверждающие оплату и прием наличных денег;
- по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.
- по безналичному расчету при покупке электронных билетов банковской «Пушкинской картой» потребителя в рамках реализации мероприятий программы «Пушкинская карта».

2.8. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет учреждения.

2.9. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности потребителем.

2.10. В случае несоблюдения учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить учреждению новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения цены за оказание услуги;
- отказаться от исполнения договора об оказании услуги
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.11. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены учреждением либо имеют существенный характер.

2.12. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несет директор учреждения.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

3.1.1. Положение об организации и порядке предоставления платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности (расходовании средств, полученных от их предоставления, а в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных услуг в положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот);

3.1.2. Приказ директора учреждения с указанием перечня предоставляемых услуг и прейскуранта цен (тарифов) каждой услуги для потребителя, коэффициенты дискриминации по каждому виду услуг. Цены (тарифы) на платные услуги разрабатываются и утверждаются директором учреждения, с предварительным согласованием о планируемых ценах (тарифах) учредителя.

При изменении или расширении видов платных услуг в прейскурант цен вносятся изменения.

Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, применяются для увеличения цены на базовые платные услуги или для уменьшения цены на базовые платные услуги в зависимости от условий оказания платных услуг;

3.1.3. Калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены;

3.1.4. Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.

Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками осуществляется с учетом их индивидуального трудового вклада и регламентируется

положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, которое утверждается учреждением в установленном порядке.

Руководителю учреждения устанавливается приказом учредителя надбавка за организацию и развитие платных услуг на основании результатов анализа доходов, полученных от оказания платных услуг учреждением. Надбавка устанавливается за счет средств, получаемых от оказания платных услуг, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Другие документы, относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

3.2. Директор учреждения координирует деятельность по обеспечению и оказанию платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за оказание платных услуг в целом.

3.3. Директор учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Учет и расходование средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

4.1. Средства, от оказания платных услуг, поступают на лицевой и/или расчетный счет учреждения, открытый ему в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие, не запрещенные законом источники.

4.3. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, представляет отчеты по внебюджетным средствам, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, формируются и расходуются по статьям расходов в соответствии со сметой расходов.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда – не более 55%;
- на оплату коммунальных услуг - не менее 5 %;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности: закупку

материальных запасов, приобретение основных средств, текущий ремонт помещений учреждения - не менее 25%;

- на оплату налогов;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков, в рамках представительских расходов;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности.
- прочие расходы, в целях реализации уставной деятельности.

4.8. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг возлагается на директора учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

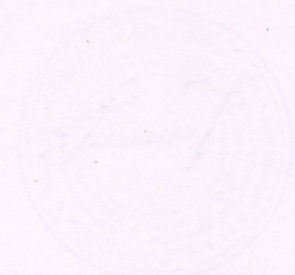
1. Утвердить приложение в порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от оказания платных услуг муниципального учреждения культуры «Военно-Каспийский центр культуры, досуга и туризма муниципального образования «Городской округ Волго-Каспийский» Калининского района Ленинградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу в момент его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ Волго-Каспийский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на директора учреждения.

Глава АМО
«Городской округ Волго-Каспийский»



И.А. Митрафанова